

第 45/2011 號行政法務司司長批示

行政法務司司長行使《澳門特別行政區基本法》第六十四條賦予的職權，並根據第16/2006號行政法規《退休基金會的組織及運作》第二條第二款（一）項、第五條第一款、第二款、第三款及第五款、第15/2009號法律《領導及主管人員通則的基本規定》第二條第二款（一）項、第四條及第五條、第26/2009號行政法規《領導及主管人員通則的補充規定》第二條、第七條及第九條，以及結合第120/2009號行政命令第一款的規定，作出本批示。

一、以定期委任方式委任楊儉儀擔任退休基金會行政管理委員會主席的職務，自二零一一年八月二十六日起為期兩年。

二、因本委任所產生的負擔，由退休基金會的預算承擔。

三、以附件形式公佈委任的依據及被委任人的學歷及專業簡歷。

二零一一年八月十九日

行政法務司司長 陳麗敏

附件

委任楊儉儀擔任退休基金會行政管理委員會主席一職的依據如下：

——職位出缺；

——楊儉儀的個人履歷顯示其具備專業能力及才幹擔任退休基金會行政管理委員會主席一職。

學歷：

——亞洲（澳門）國際公開大學社會科學學士；

——亞洲（澳門）國際公開大學工商管理碩士；

——澳門科技大學綜合法碩士。

高級公務員管理課程：

——國家行政學院與行政暨公職局合辦的“澳門特區高級公務員公共決策研修班”；

Despacho da Secretária para a Administração e Justiça n.º 45/2011

Usando da faculdade conferida pelo artigo 64.º da Lei Básica da Região Administrativa Especial de Macau e nos termos dos artigos 2.º, n.º 2, alínea 1), e 5.º, n.ºs 1, 2, 3 e 5 do Regulamento Administrativo n.º 16/2006 (Organização e funcionamento do Fundo de Pensões), dos artigos 2.º, n.º 2, alínea 1), 4.º e 5.º da Lei n.º 15/2009 (Disposições Fundamentais do Estatuto do Pessoal de Direcção e Chefia) e dos artigos 2.º, 7.º e 9.º do Regulamento Administrativo n.º 26/2009 (Disposições complementares do estatuto do pessoal de direcção e chefia), conjugados com o n.º 1 da Ordem Executiva n.º 120/2009, a Secretária para a Administração e Justiça manda:

1. É nomeada, em comissão de serviço, Ieong Kim I para exercer o cargo de presidente do Conselho de Administração do Fundo de Pensões, pelo período de dois anos, a partir de 26 de Agosto de 2011.

2. Os encargos resultantes da presente nomeação são suportados pelo orçamento do Fundo de Pensões.

3. É publicada, em anexo, a nota relativa aos fundamentos da nomeação e ao currículo académico e profissional da nomeada.

19 de Agosto de 2011.

A Secretária para a Administração e Justiça, *Florinda da Rosa Silva Chan*.

ANEXO

Fundamentos da nomeação de Ieong Kim I para o cargo de presidente do Conselho de Administração do Fundo de Pensões:

— Vacatura do cargo;

— Ieong Kim I possui competência profissional e aptidão para o exercício do cargo de presidente do Conselho de Administração do Fundo de Pensões, que se demonstra pelo *curriculum vitae*:

Currículo académico:

— Licenciatura em Ciências Sociais pela Faculdade de Ciências Sociais da Universidade Aberta Internacional da Ásia (Macau);

— Mestrado em Gestão Empresarial (*Master in Business Administration*) pela Universidade Aberta Internacional da Ásia (Macau);

— Mestrado em Direito pela Universidade de Ciência e Tecnologia de Macau.

Cursos de Gestão para Quadros Superiores da Administração Pública:

— Programa sobre Decisão Pública para Funcionários de Alto Nível da Região Administrativa Especial de Macau (RAEM), organizado pelo Instituto Nacional de Administração da República Popular da China em colaboração com a Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública (SAFP);

——中國浦東幹部學院與行政暨公職局合辦的“澳門高級公務員專題研修班”；

——國家行政學院與行政暨公職局合辦的“澳門中高級公務員基本培訓課程研修班”；

——國家行政學院、澳門基本法推廣協會及行政暨公職局合辦的“中、高級公務員基本培訓課程”；

——北京外交學院與行政暨公職局合辦的“新聞發言人培訓班”；

——行政暨公職局與新加坡民事服務學院合辦的“中、高級公務員管理發展課程”。

專業簡歷：

——05/1987-07/1987：公眾服務暨諮詢中心二等公關督導員；

——08/1987-04/1988：二等公關督導員，任行政暨公職司司長秘書；

——05/1988-08/1989：二等技術輔導員，任行政暨公職司司長秘書；

——09/1989-06/1990：任中葡聯絡小組及土地小組葡方組長秘書；

——06/1990-06/1991：過渡期事務政務司私人秘書；

——06/1991-06/1993：傳播、旅遊暨文化政務司私人秘書；

——03/1994-06/1995：澳門雲石有限公司行政協調員；

——10/1995-04/1998：澳門貿易投資促進局商業推廣廳技術員；

——04/1998-12/1998：市政廳第三職階首席技術員；

——01/1999-12/2001：澳門臨時市政局市政機構輔助辦公室處長；

—— Curso de Estudo Temático destinado aos Quadros Superiores da RAEM, ministrado pela Academia de Liderança Executiva de Pudong da República Popular da China em colaboração com os SAFF;

—— Programa de Formação Essencial para Executivos, organizado pelo Instituto Nacional de Administração da República Popular da China em colaboração com os SAFF;

—— Curso de Programa de Formação Essencial para Executivos, organizado em colaboração entre o Instituto Nacional de Administração da República Popular da China, a Associação de Divulgação da Lei Básica de Macau e os SAFF;

—— Curso de Formação de Porta-Vozes para Conferências de Imprensa, ministrado pela Universidade dos Negócios Estrangeiros de Pequim em colaboração com os SAFF;

—— Programa de Gestão para Executivos, organizado em colaboração entre os SAFF e o *Civil Service College* de Singapura.

Currículo profissional:

Maio de 1987 - Julho de 1987: Assistente de Relações Públicas de 2.ª classe, do Centro de Atendimento e Informação ao Público;

Agosto de 1987 - Abril de 1988: Assistente de relações públicas de 2.ª classe, exercendo as funções de secretária do Director dos Serviços de Administração e Função Pública;

Maio de 1988 - Agosto de 1989: Adjunto-técnico de 2.ª classe, exercendo as funções de secretária do Director dos Serviços de Administração e Função Pública;

Setembro de 1989 - Junho de 1990: Secretária do Chefe da Representação Portuguesa ao Grupo de Ligação Conjunto e Grupo de Terras Luso-Chineses;

Junho de 1990 - Junho de 1991: Secretária pessoal do Secretário-Adjunto para os Assuntos da Transição;

Junho de 1991 - Junho de 1993: Secretária pessoal do Secretário-Adjunto para a Comunicação, Turismo e Cultura;

Março de 1994 - Junho de 1995: Coordenadora Executiva da MGM — Macau Granitos & Mármore Limitada;

Outubro de 1995 - Abril de 1998: Técnica do Departamento de Promoção Comercial do Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau;

Abril de 1998 - Dezembro de 1998: Técnica principal, 3.º escalão, do Leal Senado de Macau;

Janeiro de 1999 - Dezembro de 2001: Chefe de Divisão do Gabinete de Apoio aos Órgãos Municipais da Câmara Municipal de Macau Provisória;

——01/2002-19/06/2002：民政總署技術輔助辦公室部長；

——20/06/2002至今：行政暨公職局副局長。

Janeiro de 2002 - 19 de Junho de 2002
Chefe de Departamento do Gabinete de Apoio Técnico do Instituto para os Assuntos Cívicos e Municipais;

20 de Junho de 2002 até à presente data:
Subdirectora dos Serviços de Administração e Função Pública.

第 46/2011 號行政法務司司長批示

行政法務司司長行使《澳門特別行政區基本法》第六十四條賦予的職權，並根據五月九日第23/94/M號法令第三條第一款、第15/2009號法律《領導及主管人員通則的基本規定》第二條第二款（二）項、第四條及第五條、第26/2009號行政法規《領導及主管人員通則的補充規定》第二條、第七條及第九條，以及結合第120/2009號行政命令第一款的規定，作出本批示。

一、以定期委任方式委任馮若儀擔任行政暨公職局副局長的職務，自二零一一年八月二十六日起為期兩年。

二、因本委任所產生的負擔，由行政暨公職局的預算承擔。

三、以附件形式公佈委任的依據及被委任人的學歷及專業簡歷。

二零一一年八月十九日

行政法務司司長 陳麗敏

附件

委任馮若儀擔任行政暨公職局副局長一職的依據如下：

——職位出缺；

——馮若儀的個人履歷顯示其具備專業能力及才幹擔任行政暨公職局副局長一職。

學歷：

——1989年 澳門東亞大學社會科學學士；

——1997年 中山大學行政管理碩士。

Despacho da Secretária para a Administração e Justiça n.º 46/2011

Usando da faculdade conferida pelo artigo 64.º da Lei Básica da Região Administrativa Especial de Macau e nos termos do artigo 3.º, n.º 1, do Decreto-Lei n.º 23/94/M, de 9 de Maio, dos artigos 2.º, n.º 2, alínea 2), 4.º e 5.º da Lei n.º 15/2009 (Disposições Fundamentais do Estatuto do Pessoal de Direcção e Chefia) e dos artigos 2.º, 7.º e 9.º do Regulamento Administrativo n.º 26/2009 (Disposições complementares do estatuto do pessoal de direcção e chefia), conjugados com o n.º 1 da Ordem Executiva n.º 120/2009, a Secretária para a Administração e Justiça manda:

1. É nomeada, em comissão de serviço, Joana Maria Noronha para exercer o cargo de subdirector da Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública, pelo período de dois anos, a partir de 26 de Agosto de 2011.

2. Os encargos resultantes da presente nomeação são suportados pelo orçamento da Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública.

3. É publicada, em anexo, a nota relativa aos fundamentos da nomeação e ao currículo académico e profissional da nomeada.

19 de Agosto de 2011.

A Secretária para a Administração e Justiça, *Florinda da Rosa Silva Chan*.

ANEXO

Fundamentos da nomeação de Joana Maria Noronha para o cargo de subdirector da Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública (SAFP):

— Vacatura do cargo;

— Joana Maria Noronha possui competência profissional e aptidão para o exercício do cargo de subdirector da Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública, que se demonstra pelo *curriculum vitae*:

Curriculum académico:

— Licenciatura em Ciências Sociais pela Universidade da Ásia Oriental de Macau em 1989;

— Mestrado em Administração Pública pela Universidade de Sun Yat-Sen em 1997.