第 77/2022 號行政長官批示

行政長官行使《澳門特別行政區基本法》第五十條賦予的職權,並根據第20/2022號行政法規《保安部隊及保安部門人員通則的施行細則》第六十一條的規定,作出本批示。

- 一、核准用於保安部隊及保安部門人員工作表現評核的評 分表式樣,該式樣載於作為本批示組成部分的附件。
 - 二、上款所指的評分表式樣得以電子方式提供。
- 三、在列印電子方式提供的表格式樣時,活頁應按順序編號 及釘裝,以確保文件的整體性和完整性;各頁均須由所有簽署人 簡簽及註明日期,但載有簽名的頁數除外。

四、本批示自公佈翌日起生效。

二零二二年五月十八日

行政長官 賀一誠

Despacho do Chefe do Executivo n.º 77/2022

Usando da faculdade conferida pelo artigo 50.º da Lei Básica da Região Administrativa Especial de Macau e nos termos do artigo 61.º do Regulamento Administrativo n.º 20/2022 (Regulamentação do Estatuto dos agentes das Forças e Serviços de Segurança), o Chefe do Executivo manda:

- 1. É aprovado o modelo da ficha de notação a utilizar na avaliação do desempenho dos agentes das Forças e Serviços de Segurança, constante do Anexo ao presente despacho, do qual faz parte integrante.
- 2. O modelo da ficha de notação referido no número anterior pode ser disponibilizado em suporte electrónico.
- 3. Ao imprimir o modelo de impresso disponibilizado em suporte electrónico, as folhas soltas devem ser numeradas sequencialmente e ligadas entre si, por meio que assegure a unidade e integridade do documento, e, com excepção da folha que contenha a assinatura, rubricadas e datadas por todos os signatários.
- 4. O presente despacho entra em vigor no dia seguinte ao da sua publicação.

18 de Maio de 2022.

O Chefe do Executivo, Ho Iat Seng.

附件 **ANEXO**

(第一款所指者)

(a que se refere o n.º 1)

保安部隊及保安部門人員工作表現評核的評分表式樣

Modelo da ficha de notação da avaliação do desempenho dos agentes das Forças e Serviços de Segurança

保安部隊及保安部門 FORÇAS E SERVIÇOS DE SEGURANÇA 評分表 FICHA DE NOTAÇÃO

Θ	,
ω	
姓名: Nome: 職位: Posto:	於: Em: / / 被評核人簡簽 Rubrica do Notado
平常評核 Avaliação ordinária 評核期間: 由 Período a que respeita a avaliação: De —	特別評核 Avaliação extraordinária □ // 至//
於: Em: 第一評核人 Primeiro Notador 簽名 Assinatura 於: Em: 第二評核人 Segundo Notador 簽名 Assinatura	認可 Homologação 批示: Despacho:
分數評語; Menção quantitativa:	質量評語: Menção qualitativa:
- 所得分數 ⁶¹ Pontuação obtida	- 慢 Muito Bom □
- 平均分數	─良 Bom
Média obtida	- 合格 Suficiente □
- 最後得分 ^(s) Pontuação final	- 不滿意 Não satisfatório

^(*) 部對/部門。 Corporação/Serviço.
(2) 好穩單位。 Subunidade orgânica.
(2) 姓名及聽位, Nome e posto.
(4) "所得分數" 為所有項目經避用倘有的加權系數後相加的得分,A «Pontuação obtida» representa a soma da pontuação dada a cada um dos factores,

para número inteiro imediatamente superior ou inferior, consoante o valor decimal obtido seja igual ou superior a 0,5 ou inferior a este, respectivamente, quando esta se traduza num número decimal.
附於第77/2022 號行政長官批示的表格 Modelo snexo ao Despacho do Chefe do Executivo n*77/2022

	Funções exercidas durante	o periodo a que resp	Deita a avaliação	
	2 2014	初月月月十二年前八二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十		
	2. 音平核與 Actividades relevantes durant	胡間的重要活動 te o período a que re	espeita a avaliação	
尚要 esumo			評分 Pontuação	加權系數 Coeficiente de ponderação
	(1) 一般健康狀況			ponuciação
	Estado de saúde habitual			
网络 公二	(2) 耐勞性			
體能 ptidão física	Resistência à fadiga (3) 身體靈活性			
piluao IIsica	Agilidade física			L
	(4) 情緒穩定性			
	Estabilidade psicológica			
	(5) 健全品格			
	Integridade de carácter			
	(6) 使命感及犧牲精神			
台海 TJ. 八	Sentido de missão e espírito de sacrificio			
i德及公 民品德	(7) 紀律性 Espírito de disciplina			
Idoneidade	(8) 判斷及思考			
oral e cívica	Senso e ponderação			
	(9) 人際關係			
	Relacionamento interpessoal			
	(10) 外表及舉止			
	Apresentação e aprumo			
rt alas 77	(11) 文化及智力水平 Nivel cultural e intelectual			
引力及文 化知識	(12) 口頭表達能力			
Capacidade	Capacidade de expressão oral			
ntelectual e	(13) 曹面表達能力			
onhecimen-	Capacidade de expressão escrita			
os culturais	(14) 適應能力			
	Capacidade de adaptação			
	(15) 專業進修			
	Aperfeiçoamento profissional (16) 指揮及主管能力			
	Capacidade para o comando e chefia			
	(17) 負責態度			
	Sentido das responsabilidades			
	(18) 專業知識			
事業能力	Conhecimentos profissionais			
Qualidades	(19) 自信及自制			
rofissionais	Autoconfiança e autodomínio (20) 主動性及創造力			
	(20) 主動性及種類分			
	(21) 工作能力			
	Capacidade de trabalho			
	(22) 組織及管理能力			
	Capacidade de organização e gestão			
	(23) 關隊精神			
	Espírito de equipa	以に / 日 / 八 単 /		
		所得分數 Pontuação obtida		

標準	項目 Factores	2	3 4	6	7 8 5	9 10
	(1) 一般健康 狀況 Estado de saúde Inbitual	健康狀況差,體力無法 應付工作。 Estado de saúde débil. Incapacidade para o serviço.	健康狀況須加注意・身體 反應及體能不足。 Estado de saúde exigindo cuidados de saúde. Deficiente prontidão e aptidão física.	健康狀況平常,身體反應 及體能平常。 Estado de saúde normal. Normal prontidão e aptidão física.	健康狀況良好,身體反應 良好。 Estado de saúde bom. Boa prontidão física.	身體狀況極佳,身體 反應及體能極佳。 Estado de saúde excelente. Excepcional prontidão física.
œ.	(2) 對勞性 Resistência à fadiga	長期處於疲勞狀態。 Sinais de fadiga permanente.	经常呈現被勞狀態。 Aparenta frequentes sinais de fadiga.	耐勞性普通 Normal resistència à fadiga.	耐勞性良好。 Boa resistência à fadiga.	耐勞性極佳。 Excepcional resistência à fadiga.
isio						
體能 / Aptidāo física	(3) 身體鑿活 性 Agilidade fisica	擔任工作時,身體欠缺 靈活性。 Agilidade fisica insuficiente para o desempenho do serviço.	身體蓋活性不足。 Fraca agilidade física.	身體鑿活性普通。 Agilidade física normal.	頗具身體羅活性·精力及 積極性。 Grande agilidade fisica, energia e dinamismo.	身體靈活性、精力及 積極性極佳。 Excepcional agilidade fisica, energia e dinamismo.
紐						
	(4) 情緒穩定性 性 Estabilidade psicológica	舉止長期變化無常。 Revela permanente inconstância de comportamento.	舉止經常變化無常。 Revela frequente inconstância de comportamento.	行為及態度正常。 Revela normal constância de comportamento e atitudes.	在各種情况下,行為及態度表現良好。 Revela boa constância de comportamento e atitudes nas mais variadas circunstâncias.	在極度困難情况下, 表現出高度嫌定的行 為和態度、始終保持 冷靜。 Revela elevada constância de comportamento a catindes nas mais dificeis situações, mantendo sempre a calma.
	(5) 健全品格 Integridade de carácter	道德行為應受批評,態度不忠實及不誠態, Conduta moral condenável. Revela deslealdade e desonestidade nas atitudes.	道德行為應被檢討。 Conduta moral merecendo reparos.	無器檢討道德行為、態度 實驗、鹹雅、忠實及緊 定。 Conduta moral sem reparos. Sincero, honesto, leal e firme nas atitudes.	道德行為良好、態度高度 真擊、誠態、忠實及堅 定。 Conduta moral boa. Elevado grau de sinceriade, honestidade, lealdade e firmeza nas atitudes.	道懷行為完美無瑕 被認為是一個榜樣。 Reveta una condura moral irrepreensivel, sendo considerado como exemplo a seguir.
e cívica	(6) 使命感及 犧牲精神 Seutido de missão e espírito de sacrificio	完全無使命數及犧牲精 神。 Revela total ausência de sentido de missão e espírito de sacrificio.	使命級及犧牲精神薄弱。 Fraco sentido de missão e espírito de sacrificio.	具有正常的使命滅及犧牲 精神。 Sentido de missão e espirito de sacrificio normais.	具有良好使命藏及犧牲精 神 Bom sentudo de missão e espírito de sacrificio.	具育強烈使命數及犧牲精神。 Forte sentido de missão e espírito de sacrifício.
rai	175 673 544 bit	不守紀律及毫無紀律精	SW MG T no 2 T SM . 2 T SM dod Ada	CONTRACTOR OF STATEMENTS	M	194 cm 5-1 34 7-1 17-1-4 m 64
Idoneidade moral e cívica	(7) 紀律性 Espírito de disciplina	神。 Indisciplinado e revela total ausência de espírito disciplinador.	經常不守紀律、紀律精神 薄弱。 Revela fiequentes faltas de disciplina e fraco espírito disciplinador.	守纪律及具紀律精神, Disciplinado e com espírito disciplinador.	遵守紀律及其強烈紀律精神。 Elevados dotes de disciplina e de espírito disciplinador.	数守紀律及極具紀律 精神。 Excepcionais dotes de disciplina e de espírito disciplinador.
one						
民品德 /	(8) 判斷及思 考 Senso e ponderação	無判斷力及缺乏現實意 識。 Incapacidade para julgamento e ausência do sentido da realidade.	判斷力及現實意識薄弱, Fraca capacidade de julgamento e fraco sentido da realidade.	判斷力及現實意識正常。 Capacidade de julgamento e sentido da realidade normais.	判斷力及現實意識良好。 Boa capacidade de julgamento e de sentido da realidade.	判斷力明確,現實意 織正確。 Esclarecida capacidade de julgamento e exacto sentido da realidade.
德及公[
道徳乃	(9) 人際關係 Relaciona- mento interpessoal	與人相處有職著困難。 Notórias dificuldades de relacionamento,	與人相處有困難。 Relacionamento dificil.	人際關係正常。 Relacionamento normal	與人相應容易及自然。 Relacionamento fácil e natural.	人際關係極好。 Relacionamento excelente.
		外表極不端莊、舉止及	外表不端柱,攀止及態度	外表、舉止及態度無須檢 討。	外表良好,舉止及態度正 當。	外表、舉止及態度無 可挑剔。
	(10) 外表及 舉止 Apresentação e apatumo	態度極不適當。 Deplorável apresentação e pouca correcção no porte e atitudes.	不適當。 Fraca apresentação e incorrecção no porte e atitudes.	Apresentação e correcção no porte e atitudes sem reparos,	Boa apresentação e correcção no porte e atitudes.	Apresentação irrepreensível e inexcedível correcção no porte e atitudes.

^{(6) &}quot;朱觀縣" 當評核人不具備資料對人員進行評核時使用。 «NO» - Não observado. A utilizar quando o Notador não dispõe de informações que pennitam a apreciação do agente

標準	項目 Factores		3 4 5	5 6	7 8 5	10	
ulturais	(11) 文化及 智力水平 Nível cultural e intelectual	無能力應付智力工作, 缺乏客觀性,文化水平 低。 Incapacidade para o trabalho intelectual. Ausència de objectividade. Fraca formação cultural.	應付智力工作能力較差, 客觀性别,文化水平有 限, Reduzida capacidade para o trabalbo intelectual. Reduzida objectividade. Deficiente formação cultural.	應付智力工作的能力平常,容觀性及文化水平普通。 根。 Regular capacidade para o trabalho intelectual. Regular objectividade e formação cultural.	應付智力工作的能力良 好,具良好的客觀性、文 化水平及分析能力。 Boa capacidade para o trabalho intelectual. Boa objectividade e formação cultural. Bom espírito analítico.	應付智力工作的能力 極佳,其極佳的客觀 性及文化水平,分析 依力強。 Excelente capacidade para o trabalho intelectual Excepcional objectividade formação cultural. Forte espírito analítico.	
os c							
智力及文化知識 / Capacidade intelectual e conhecimentos culturais	(12) 口頭表 達能力 Capacidade de expressão oral	說話表達有顯著困難及 沒有條理。 Expressão oral notoriamente deficiente e confusa.	說結表達有困難及不清 捷。 Expressão oral deficiente e pouco clara.	說話表達正確及清楚。 Expressão oral correcta e clara.	即使在突發情況下,說話 表達仍然流利,清楚及準 確。 Expressão oral fluente, clara e precisa, inclusive em situações imprevistas.	即使在困難及突發情况下,說話表達仍然 非常流利、清楚及準確。 Expressão oral excepcionalmente fluente, clara e precisa, inclusive em situações difíceis e imprevistas.	
eleci							
Capacidade int	(13) 書面表 達能力 Capacidade de expressão escrita	審寫表達有數著困難及 不準確。 Expressão escrita notoriamente deficiente e imprecisa.	書寫表達差,橋欠準確。 Expressão escrita deficiente e pouco precisa.	書寫夜達正確及學確。 Expressão escrita correcta e precisa.	書寫表達非常正確、清楚 及準確。 Expressão escrita muito correcta, clara e precisa.	即使有時間壓力,響 寫表達仍極其正確, 清楚及準確。 完好ressão escrita extremamente correcta, clara e precisa, mesmo sob premência de tempo.	
織							
智力及文化知	(14) 適應能 力 Capacidade de adaptação	對變化及改革表現出抗 拒: 不能總應。 Revela resistência à mudança e à inovação e não consegue adaptar-se.	明顯難以適應新工作及談 茲。 Nitidas dificuldades de adaptação ás novas tarefas e à inovação.	具正常適應新工作及改革 的能力。 Revela normal capacidade de adaptação às novas tarefas e à inovação.	對新工作、改革及不常見 的情況表現出良好的適應 能力,效率沒有改變。 Revela boa capacidade de adaptação às novas tarefas, à inovação e a situações pouco frequentes, sem alteração do nível de eficiência.	對變化及改革有極佳 婚應能力。面對無業 上的挑戰態度積穩主 動且保持高效。 Exerpcioml capacidade de adaptação à madança e à inovação e atitude pronctiva perante desafios profissionais, namtendo elevado nível de eficiência.	
nais	(15) 專業進 態 Aperfeiçoa- mento profissional	對吸收新知識及改善工作質量不感與趣。 Desinteresse em adquirir novos conhecimentos e melhorar a qualidade de trabalho.	對吸收新知識及改善其工作質量略能興趣。 Algum interesse em adquirir novos conflecimentos e aperfeiçoar o seu trabalho.	對增長知識及应善工作質 量別的性能興趣。 Revela interesse, embora descontinuo, em aumentar os conhecimentos e aperfeiçoar o trabalho.	對增維知識及应養工作質 重衡嚴測概。 Revela bastante interesse em melhorar os conhecimentos e aperfeiçoar o trabalho.	對加強專案知識,有 方式及有系統地改善 工作質量高度複興 趣。 Altamente interessado em alargar os seus conhecimentos profissionais. Revela um interesse elevado, metódico e sistemático em melhorar a qualidade de trabalho.	
ssio							
專業能力/ Qualidades profissionais	(16) 指揮及 主管能力 Capacidade para o comando e chefia	缺乏擔任指揮及主管職務的能力。 Incapacidade para o desempenho de finções de comando e chefia.	指揮及主管能力弱。 Fraca capacidade de comando e chefia.	指揮及主管能力平常。 Normal capacidade de comaudo e chefia.	指揮及主管能力良好。 Boa capacidade de comando e chefia.	指揮及主管能力區 佳。 Excepcionais qualidades de comando e chefia.	
Qual	(17) 負責態	避免負責任・不預料且	非經常評估其行為的後	通常考慮到並負起其行為	對所作出的一切行為予以	對所作出的一切行為	1
專業能力/(度 Sentido das responsabi- lidades	不負配其行為的後果。 Evita as responsabilidades. Não prevê nem assume as consequências dos seus actos.	果,但會負起責任。 Nem sempre avalin as consequências dos seus actos, mas é capaz de as assumir.	的後果。 Pondera e assume as consequências dos seus actos.	考慮及負租其行為及決定 的責任。 Revela ponderação em todos os actos que pratica e assume a responsabilidade das suas acções e decisões.	加以为據。即使在特別图整複雜的情況下,也能完全及主動 竟起其行為及決定的 實任。 elevada ponderação ent todos os actos que pratica. Assume integralmente e por iniciativa própria a responsabilidade das suns acções e decusões, mesmo em situações particularmente dificeis ou complexas.	
				L		L	

標準	項目 Factores	2 3	4 5	6 7	8 9	10
ruânetros	(18) 專業知 識 Conheci- mentos profissionais	顯示缺乏擔任職務所帶 的基本專業知識。 Revela fatta de conhecimentos profusionais essenciais para o desempenho das fiuções.	儘管不影響日常工作,但 顯示出專業知識有重大缺 失。 Revela algumas lacunas importantes nos conhecimentos profissionais, embora sem prejuízo para as tarefas rotineiras.	顯示具有應付一般工作所 要求的適當專業知識。 Revela conhecimentos profissionais adequados às exigências do funcionamento normal do serviço.	表現出良好專業知識,能解決較為複雜的問題。 Revela bons conhecimentos profissionais que habditam à resolução de problemas de maior complexidade.	顯示具備超越工作一般所要求的深厚專業 知識。 Revela conhecimentos profissionais profundos que ultrapassam em regra as exigências do serviço.
	(19) 自信及 自制 Autocon- fiança e autodomínio	對自身能力無信心,自 我控制力弱。 Revela descrença nas suas capacidades e fraco autodomínio.	對自身能力缺乏信心,自 我控制力弱。 Revela pouca confiança nas suas capacidades e fraco autodomínio.	自我控制力及對自身能力的能減平常。 Normal autodomínio e consciência das suas capacidades.	自我控制力及對自身能力 的認識良好。 Bom autodomínio e consciência das suas capacidades.	優秀的自我控制力。 對自身能力有高度認 識且行動電不猶豫及 堅定不移。 Excelente autodomínio e elevada consciência das suas capacidades, actua sempre sem hesitações e com firmeza.
Qualidades profissionais	(20) 主動性 及創造力 Iniciativa e criatividade	完全缺乏主動,只能在 詳細指導下工作、 Incapacidade para tomar a nuciativa, trabalhando apenas sob orientações pormenorizadas.	有時能獨立處事,但無法 找到適當的解決辦法。 Age por vezes com independência, mas sem encontra soluções adequadas.	在較簡單的情況下,能主動解決問題,效果可接受。 Toma iniciativa em situações pouco complicadas, apresentando resultados aceitáveis.	在超越常规的情况下,無需明確指導就可解決問題。 Resolve problemas sem necessidade de orientações expressas em situações que excedem a rotina.	處事積極獨立旦其識別能力,而對在其執行職務範圍內遇到的行職務範圍內遇到的情況及問題能找到合調解決辦法。 Age proactivamente, com independência e discemimento, encontrando soluções adequadas para os casos e problemas que surgem no âmbito do exercício de fimpões.
ades						
7 /	(21) 工作能 力 Capacidade de trabalho	總常犯錯及出現瑕疵, 工作和當級慢。 Erros e defeitos muito frequentes. Demasiado leuto na execução de tarefas.	工作中有許多錯誤,難以 準時完成被分派的工作。 Traballo com bastantes erros. Dificuldades em realizar atenupadamente as tarefas que lhe são distribuidas.	工作能力正常,且一般能 海時完成工作。 Capacidade de trabalho normal, e em regra executa as tarefas em tempo útil.	迅速及時做好工作。 Trabalho bem executado, com rapidez e oportunidade.	高質及嚴謹完成工 作。執行建度快。 Trabalho que sobressai pela quelidade e rigor. Grande rapidez de execução.
業						
計	(22) 組織及 管理能力 Capacidade de organização e gestão	難以協調常規工作, Dificilmente coordena acções de rotina.	協調非時常適當,資源運用欠妥。 Coordenação nem sempre adequada e com mau aproveitamento de recursos.	有適當的計劃、指導和監督,資源運用正常。 Adequada programação, orientação e controlo, normal aproveitamento de recursos.	有良好的計劃、指導及監督、能妥善用資源。 Boa programação, orientação e controlo, com bom aproveitamento de recursos.	有極佳計劃、指導及 監督,能充分運用資 源。 Excelente programação, orientação e controlo, com total aproveitamento de recursos.
	(23) 國終精 神 Espirito de equipa	永不與團隊合作,時常 單獨工作。 Nunce coopera com a equipa e individualiza sempre o trabalho.	雞以融人團隊,在團隊工 作中大多數處於被動狀 態。 Integra-se com dificuldade e é quase sempre passivo no trabalho em equipa.	能融入團隊,正常地協助 團隊工作。 Integra-se e contribui normalmente para o trabalho em equipa.	容易融入團隊,積極為團隊工作做出貢獻。 Integra-se facilmente e contribui activamente para o trabalho em equipa.	容易融入多樣性團隊,積極參與管理協同工作。為發度及維持良好的工作氛圍作出積極主動貢獻。 Integra-se facilmente em equipas de constituição variada, gerando sinergias através de una participação altamente activa. Contribui proactivamente para o desenvolvimento ou a manutenção de um bom ambiente de trabalho.

Aspectos positivos ou negativos dos serviços prestados durante o período a que respeita avaliação, e meios de aperfeiçoamento, nomeadamente aspectos relacionados com a formação, de valorização e aperfeiçoamento profissionais.					
被評核人能否勝任較高職位的職務及主管職務的相關意見。 Opinião sobre a aptidão do notado para o eventual exercício de funções de posto superior e de f	iunções de chefia.				
	最後得分 Pontuação final				
日期: Data:/					
本人已知悉並同意本評核結果。 Tomei conhecimento da presente avaliação, com a qual concordo.					
本人已知悉但不同意本評核結果。 Tomei conhecimento da presente avaliação, da qual discordo.					
		ALAMA I			
		被評核人 O Notado			
第二評核人的意見 Opinião do Segundo Notador					
		第一迎 核 /			
		第二評核人 O Segundo Notador			